

1 会員登録の流れ

(1) 名簿用紙の入手について

旭区バドミントン協会のホームページ (<https://www.asahikubad.net/>) から「登録について」の項目に入り、本文中の「ダウンロードはこちら」をクリックすると名簿用紙エクセル(Excel) を入手することができます。

(2) 登録手続きについて

- ① 上記「ダウンロードはこちら」の下にある「お名前」「メールアドレス」「題名」「メッセージ本文」に必要事項を記入の上、「添付ファイル」欄に登録会員名等を記載した名簿用紙エクセル(Excel) を添付して、その下にある送信ボタンをクリックしてください。

名簿用紙の添付方法は、「添付ファイル」欄の右横の「参照」をクリックするとファイルの保存場所が表示されますので名簿用紙が保存されている場所を指定して、表示された名簿用紙をクリックすれば添付することができます。**(Excel ファイル(.xlsx 又は.xls)以外は添付できません。)**

- ② 登録名簿の受け取りを確実にするために、「題名」欄と名簿用紙のファイル名は、それぞれ下記のように記入をお願いします。

・「題名」欄には、『登録名簿 ○○(チーム名)』と記入してください。

(例) 「題名」：登録名簿 アサヒーズ

⇒ 「アサヒーズが登録名簿を送信する」という意味

・ファイル名に『登録名簿 チーム名 送信年月日』を記入してください

(例) ファイル名：会員登録アサヒーズ R20320.xlsx 又は.xls

⇒ 「アサヒーズの令和2年3月20日付登録名簿」という意味

- ③ なお、ご連絡いただいたメールアドレスは、今後、特にご連絡をいただかない限り、協会からの連絡先メールアドレスとして利用させていただきます。

(3) ご不明な点などのご質問は、次のメールアドレス又は電話番号にて承ります。

メールアドレス：badasahiku@gmail.com

事務局電話番号：090-7826-9762

2 大会申込方法と手続の流れ

(1) 大会申込用紙の入手について

旭区バドミントン協会のホームページ (<https://www.asahikubad.net/>) から「大会情報・申込」の項目に入り、対象大会の右側にある「大会申込用紙」をクリックすると大会申込用紙エクセル(Excel) を入手することができます。

なお、各大会の大会要綱、大会申込書は、大会開催のおよそ1ヶ月半前に掲載します。

(2) 申込手続きについて

- ① 旭区バドミントン協会のホームページの「大会申込」の項目に入り、「お名前」「メールアドレス」「題名」「メッセージ本文」に必要事項を記入の上、「添付ファイル」欄に大会申込者名等を記載した大会申込用紙エクセル(Excel) を添付して、その下にある送信ボタンをクリックしてください。

(Excel ファイル(.xlsx 又は.xls)以外は添付できません。)

名簿用紙の添付方法は、「添付ファイル」欄の右横の「参照」をクリックするとファイルの保存場所が表示されますので大会申込用紙が保存されている場所を指定して、表示された大会申込用紙をクリックすれば添付することができます。

- ② 大会申込の受け取りを確実にするために、「題名」欄と大会申込用紙のファイル名は、それぞれ下記のように記入をお願いします。

・題名に『××大会申込 ○○(チーム名)』と記入してください。

(例) 件名：春季大会申込 アサヒーズ

⇒「アサヒーズが春季大会の申込をする」という意味

・ファイル名に『○季申込 チーム名 送信年月日』を記入してください

(例) ファイル名：春季申込アサヒーズ R20320.xlsx 又は.xls

⇒「アサヒーズの令和2年3月20日付春季大会申込書」という意味

- ③ なお、ご連絡いただいたメールアドレスは、今後、特にご連絡をいただかない限り、協会からの連絡先メールアドレスとして利用させていただきます。

(3) ご不明な点などのご質問は、次のメールアドレス又は電話番号にて承ります。

メールアドレス：badasahiku@gmail.com

事務局電話番号：090-7826-9762